**ПРОТОКОЛ № 1/2016**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Великосельского сельского поселения**

**19 января 2016 года                                                              с. Великое**

Установленная численность:                5 человек.

Присутствуют:                                        5 человек

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия: |  |
| Денисов Владимир Александрович | Заместитель главы администрации (председатель комиссии) |
| Кашина Нина Алексеевна | Ведущий специалист (зам.председателя комиссии) |
| Околухина Елена Сергеевна | Начальник юридического отдела (секретарь комиссии) |
| Мошкин Борис Евгеньевич | Председатель Муниципального Совета Великосельского сельского поселения (член комиссии) |
| Калашников Александр Васильевич | Депутат Муниципального Совета Великосельского сельского поселения (член комиссии) |
|  |  |

Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 5 человек из 5 утвержденных членов. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Комиссия правомочна.

**Повестка дня заседания Комиссии:**

1. Подведение итогов деятельности Комиссии за 2015 год.
2. Анализ результатов проверки полноты и достоверности сведений, представленных в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Великосельского   сельского поселения, за 2015 г.
3. Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Великосельского   сельского поселения, на 2016 год.

**Слушали:**

**1.** Денисова В.А – заместителя главы администрации, председателя Комиссии, который представил информацию о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Великосельском   сельском поселении за 2015 год.

**Решение комиссии:**

1.Принять информацию председателя комиссии Денисова В.А. о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Великосельского сельского поселения за 2014 год, к сведению.

2. Оценить работу Комиссии в 2015 году «удовлетворительно».

**Голосовали:**

За – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

**Слушали:**

**2.** Ведущего специалиста администрации Кашину Н.А., которая доложила о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представленных в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Великосельского сельского поселения за 2015 г.:

Обязанность  муниципального служащего представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленная ст.12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнена полностью**.**

Срок предоставления Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559, не нарушен.

Нарушений, ограничений и запретов с прохождением муниципальной службы, установленных п.5 и п.9 части 1 статьи 13 и п.1 и п.3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не выявлено**.**

Замечаний к заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не выявлено. Копии справок  предъявлены по запросу  в Прокуратуру Гаврилов-Ямского района,  замечаний по результатам проверки не поступало.

**Решение комиссии:**

**2.** Принять информацию ведущего специалиста администрации Великосельского сельского поселения Кашиной Н.А., о результатах проведённой проверки полноты и достоверности сведений, представленных в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Великосельского сельского поселения за 2015 г., к сведению.

**Слушали:**

**3**. Денисова В.А. – заместителя главы администрации, председателя комиссии, который представил на рассмотрение проект Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Великосельского сельского поселения на 2016 год:

**План**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Великосельского сельского поселения 2015 год**

1. **Целью работы** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Великосельского сельского поселения (далее Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области о муниципальной службе, осуществление в администрации Великосельского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.
2. **Основные направления** деятельности и задачи Комиссии в администрации Великосельского сельского поселения на 2016 год:

2.1.  Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Великосельского сельского поселения требований к служебному поведению.

2.2.  Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

2.3.   Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1. | Утверждение плана работы на 2015г. | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации Великосельского сельского поселения | 1 квартал | председатель комиссии Денисов В.А. |
| 1.2. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | секретарь комиссииОколухина Е.С. |
| 1.3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности и совершенствование деятельности Комиссии | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Кашина Н.А. |
| 1.4 | Ознакомление и доведение до муниципальных служащих администрации требований соблюдения антикоррупционных стандартов | работы по противодействию коррупции в администрации Великосельского сельского поселения | 2 квартал | заместитель председателя комиссии Кашина Н.А. |
| 1.5. | Подведение итогов работы Комиссии за 2014 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 1 квартал | заместитель председателя комиссии Кашина Н.А. |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению** |
| 2.1. | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | заместитель председателя комиссии Кашина Н.А. |
| 2.2. | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере проведения конкурса на замещение вакантной должности | заместитель председателя комиссии Кашина Н.А. |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации Великосельского сельского поселения, исполняющих должностные обязанности, наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Кашина Н.А. |
| 3.2. | организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Кашина Н.А. |
| 3.3. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Кашина Н.А. |
| **4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** |
| 4.1. | Рассмотрение результатов проверки полученной через Интернет-сайт органов местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | По мере поступления информации | заместитель председателя комиссии Кашина Н.А.секретарь комиссииОколухина Е.С. |

**Решение комиссии:**

3. Утвердить План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Великосельского сельского поселения на 2016 год.

**Голосовали:**

За – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Денисов В.А.

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Околухина Е.С.

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кашина Н.А.

Члены комиссии:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мошкин Б.Е.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шадрухина Е.Л.