УТВЕРЖДАЮ:

 Глава администрации

Великосельского с\п

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Шемет

«29» марта 2019г.

 **Отчет по выполнению**

 **Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации**

 **Великосельского сельского поселения за 2018 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории поселения |  Постоянно  | Выполнено информация размещена на стенде в администрации и на сайте администрации в сети интернет |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения | Постоянно  | Выполнено. За 2018 г. комиссия собиралась 1 раз. |
| 1.3. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте в сети Интернет, информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению  | Ежеквартально | Выполнено. |
| 1.4. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений.Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы Бурова Е.Л. |
| 1.5. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Выполнено. За 2018 г. коррупционных проявлений не выявлено. |
| 1.6 | Разработки и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с высоким риском коррупционных проявлений и устранения таких факторов. | 2 полугодие 2018 г. | Выполнено. |

II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов (по отдельному плану) | Постоянно | Выполнено. За 2018 г. проведено 68 экспертиз. |
| 2.2. | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов | Ежеквартально | Выполнено. Анализ проведен. С сотрудниками проведены разъяснительные беседы. |
| 2.3. | Разработка и внесение изменений в принятые административные регламенты муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения  | Постоянно | Выполняется, изменения вносятся по мере изменения законодательства. |

1. Практические меры по предотвращению коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения  | Ежеквартально | Выполнено. Вся информация размещена. |
| 3.2. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки  | Ежегодно | Выполнено. За 2018 г. 3 сотрудника прошли учебу по повышению квалификации и приняли участие в семинарах.  |
| 3.3. | Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования в течение деятельности администрации | Постоянно | Выполнено. |
| 3.4. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования  | Ежегодно | Выполнено. |

IV. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов  | в соответствии с графиком | Согласно плана работы аттестационной комиссии. аттестация будет проводится в августе 2020 г. |
| 4.2. | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения(по обзорам изменения законодательства Российской Федерации) | Постоянно | Выполнено. За 2018 г. с сотрудниками администрации проведено 2 обучающих семинара и круглых столов. |