

Главе Великосельского сельского поселения
от _____

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО физического лица)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____,

действующего на основании: _____

зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

Свидетельство о государственной регистрации № _____ от _____
_____ выдано «__» _____ года
_____ (когда и кем выдано)

ОКПО _____
Паспортные данные (для физического лица) _____

Место нахождения, указанное в регистрационных документах (для юридического лица) _____

Фактическое местоположение (для юридического лица) _____

Место регистрации (для физического лица) _____
Почтовый адрес _____

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____,
_____ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «__» _____ года _____
(когда и кем выдан)

адрес проживания _____
(полностью место фактического проживания)

контактный телефон _____,

действующий на основании: _____

Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача в аренду муниципального имущества казны» в отношении муниципального имущества Великосельского сельского поселения

общей площадью (для объектов недвижимого имущества)

_____ кв. м.

Объект недвижимости (иное имущество) расположен по адресу (точный адрес):

_____,
с предоставлением права аренды.

Прошу заключить договор аренды муниципального имущества.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

К письму прилагаются (перечень прилагаемых документов):

Я, _____,

предупрежден(а) о возможном приостановлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги _____

(заполнять в случае необходимости).

Документы, представленные для предоставления муниципальной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Второй экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги получил(а).

Входящий номер заявления № _____

«__» _____ 20__ г. «__» ч «__» мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)